

Protocollo H1.2014.0010474 del 11/03/2014
Firmato digitalmente da NICOLETTA CORNAGGIA

A:

All'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali
c/o Ministero dell'Ambiente e della tutela
del territorio e del mare Via Cristoforo
Colombo, 44 00147 ROMA (RM)

All'Albo Regionale dei Gestori Ambientali
della Lombardia c/o Camera di
Commercio di Milano Via Meravigli, 9/B
20100 MILANO (MI) Fax: 0285154914

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Bergamo Email:
cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Brescia Email:
camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Como Email:
camera.commercio@co.legalmail.camcom.it

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Cremona Email:
cciaa@cr.legalmail.camcom.it

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Lecco Email:
cciaa.lecco@lc.legalmail.camcom.it

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Lodi Email:
cciaa@lo.cert.legalmail.it

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Mantova Email:
cciaa@mn.legalmail.camcom.it

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Milano Email:
protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Monza e Brianza Email:
protocollo.cciaa@mb.legalmail.camcom.it

Referente per l'istruttoria della pratica: CRISTINA CAPETTA Tel. 02/6765.4980
ANNA MARIA ROSA Tel. 02/6765.3079

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Pavia Email:
pavia@pv.legalmail.camcom.it

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Sondrio Email:
cciaa@so.legalmail.camcom.it

All'Albo dei Gestori Ambientali c/o Camera
di Commercio di Varese Email:
protocollo.va@va.legalmail.camcom.it

A CONFINDUSTRIA LOMBARDIA Email:
segreteria@confindustria.lombardia.it

ALL'ANCE LOMBARDIA Email:
centredil@ance.lombardia.it

A CNA LOMBARDIA Email:
info@cna.lombardia.it

e, p.c.

Ai Dipartimenti di Prevenzione delle ASL
Lombarde

DIREZIONE GENERALE AMBIENTE, ENERGIA E
SVILUPPO SOSTENIBILE MARIO NOVA

Ai Componenti la Cabina di Regia

LORO SEDI

Oggetto : Trasmissione informatizzata della notifica e del piano per i lavori di bonifica dei manufatti contenenti amianto (artt. 250 e 256 del DLgs 81/08) e della relazione annuale (art. 9 L. 257/92). d.d.g. n. 1785 del 04/03/2014

Il DLgs 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", agli artt. 250 e 256 dispone che il datore di lavoro, *prima dell'inizio di lavori di demolizione o di rimozione dell'amianto o di materiali contenenti amianto da edifici, strutture, apparecchi e impianti, nonché dai mezzi di trasporto*, predisponga e presenti all'organo di vigilanza competente per territorio una notifica e un piano di lavoro, ove rispettivamente applicabili.

Questi documenti, che comprendono in sé l'ubicazione del cantiere, i tipi e i quantitativi di amianto manipolati, le attività e i procedimenti applicati, il numero di lavoratori interessati, le misure adottate per limitare l'esposizione dei lavoratori all'amianto ... devono essere trasmessi al Dipartimento di Prevenzione Medico dell'ASL territorialmente competente, prima dell'inizio di lavori (almeno 30 giorni prima nell'ipotesi di lavori che non rivestono carattere d'urgenza).

La ratio della norma è rendere noti e immediatamente conoscibili i dati relativi all'intervento di bonifica all'Azienda Sanitaria Locale (ASL) che, in questo modo, è messa nella condizione di effettuare una corretta programmazione degli interventi di assistenza e controllo, a tutela del lavoratore e del cittadino.



A compimento dell'anno solare, la L. 27 marzo 1992, n. 257 "Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto" all'art. 9 prevede che le stesse imprese predispongano una relazione consuntiva degli interventi realizzati da trasmettere, ai sensi della la l.r. 29 settembre 2003, n. 17, all'ASL competente per territorio.

L'invio cartaceo della notifica e dei piani di lavoro ha prodotto archivi cartacei consistenti sia in ASL che presso le imprese, e, dove le informazioni sono state strutturate in data base informatici in ragione del caricamento manuale e puntuale dei dati pervenuti da parte, se da una parte ne ha consentito la fruibilità, dall'altra, di fatto, ha sottratto energie agli interventi di prevenzione.

Ciò premesso, in attuazione alla d.g.r. IX/3913 del 6 agosto 2012 "Attività inerenti la messa a sistema delle fonti d'informazione sulla presenza di amianto in Lombardia finalizzata al monitoraggio della relativa bonifica", la Direzione Generale Salute, nella logica che persegue la semplificazione amministrativa e la limitazione delle attività inefficienti e inefficaci, ha disposto che la trasmissione della notifica e dei piani di lavoro avvenga tramite sistema telematico (l'applicativo Ge.M.A., acronimo di Gestione Manufatti in Amianto), ovvero che il datore di lavoro delle imprese esercenti attività di bonifica amianto, con l'inserimento on-line dei dati richiesti dalla norma, renda immediatamente fruibile le informazioni all'organo di vigilanza territorialmente competente.

L'invio telematico da parte del datore di lavoro dei dati previsti dal DLgs 81/08 alimenta, peraltro, senza soluzioni di continuità, la composizione informatica della relazione annuale prevista dall'art. 9 L. 257/92 per un facile assolvimento dell'obbligo di trasmissione posto a suo carico.

Tutto ciò costituisce insieme:

- per il datore di lavoro, garanzia dell'univocità regionale di registrazione dei documenti trasmessi; descrizione e classificazione univoca e uniforme sull'intero territorio regionale delle informazioni richieste dal DLgs 81/08; disponibilità di archivi informatici che raccolgono ed organizzano i dati trasmessi alle ASL attraverso le notifiche, i piani e le relazioni; certezza dei tempi di invio dei documenti;
- per l'ASL, immediata disponibilità e fruizione dei documenti, a vantaggio di un'efficiente programmazione dei controlli, anche ove l'intervento di bonifica rivesta carattere d'urgenza; implementazione del Sistema Regionale della Prevenzione ed, in particolare dei dati anagrafici degli addetti, del carattere e della durata delle loro attività e delle esposizioni dell'amianto alle quali sono stati sottoposti.

In analogia al servizio on-line di comunicazione dell'avvio di cantiere da parte del committente (art. 99 D.lgs. 81/08), che ha consentito la costruzione dell'archivio dei cantieri aperti in Lombardia, la trasmissione della descritta documentazione all'ASL attraverso sistemi informatizzati messo a disposizione delle imprese esercenti attività di bonifica amianto – iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 10A e 10B - è stata disposta in attuazione all'art. 54 del DLgs 81/08 con d.d.g. n. 1785 del 04/03/2014 (in allegato).

Deve essere richiamata la collaborazione resa da ANCE Lombardia, da Confindustria Lombardia e da CNA Lombardia e dalle imprese loro associate che, condividendo l'obiettivo, hanno fornito contributi tecnici utili alla realizzazione del format ed hanno testato il servizio.

In Regione Lombardia l'utilizzo della modalità di invio informatizzata è raccomandato a partire dalla data di pubblicazione del d.d.g. e **diverrà obbligatorio per le notifiche art. 250 DLgs 81/08 e i piani di lavoro art. 256 DLgs 81/08 a partire dal 1 aprile 2014; per la relazione annuale ex art. 9 L. 257/92, relativa alle attività realizzate nell'anno 2014, a partire dall'anno 2015.**

Il sito è accessibile all'indirizzo web: **www.previmpresa.servizirl.it/gema/**

All'indirizzo sopra indicato è scaricabile il manuale utente.

Gli utenti delle imprese devono:

- essere dotati di Carta CRS (Carta Regionale dei Servizi) o Carta CNS (Carta Nazionale dei Servizi) con relativo PIN, rilasciato dall'ASL di competenza (**uffici Scelta e Revoca**) o nelle Sedi



[spazioRegione](#) della propria provincia;

- disporre di un lettore di Smart Card che, se del caso, può essere richiesto alle ASL (i riferimenti si trovano nella homepage: **www.previmpresa.servizirl.it/cantieri/**);
- installare il Software CRS necessario per il corretto uso della carta (vedi istruzioni riportate sul sito istituzionale: **<http://www.crs.regione.lombardia.it>**).

L'assistenza alle imprese sarà erogata da SPOC con i seguenti riferimenti:

E-mail: spoc_prevenzione@lispa.it

Oggetto: "GEMA"

Tel. 800.070.090

Disponibili ad ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE

NICOLETTA CORNAGGIA

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.

